

彰化縣教師會 110 年 7 月—12 月行事曆

星期 月份	星期/日期							重 要 事 項	負責人 (單位)
	日	一	二	三	四	五	六		
7	27	28	29	30	7/1	2	3	7/3 暑假開始	
	4	5	6	★7	■8	■9	10	7/7 8-5 理、監事會 7/8-9 幹部訓練研習	秘書處、教學部
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	◎28	29	30	31	7/28 各教育階段(含學前)委員會會議	秘書處
8	1	2	3	4	5	6	7		
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	★18	#19	#20	21	8/18 8-9 常務理事會 8/19~20 各分支會長勞工教育研習營	秘書處、教學部
	22	23	24	25	26	27	28		
9	29	30	31	9/1	2	3	4	8/29 暑假結束 8/30 開學並正式上課	
	5	6	7	8	9	10	11	9/11(補 9/20 上班)	
	12	13	14	15	16	17	18	9/12 109 年度 SUPER 教師獎頒獎典禮	秘書處
	19	20	21	★22	23	24	25	9/22 8-10 常務理事會 9/21 中秋節 9/20 調整放假	秘書處
10	26	27	28	29	30	10/1	2	9/29 第 19 期(教師會 34 期)會訊編輯會議	秘書長、教學部、文宣部
	3	4	5	6	7	8	9		
	10	11	12	13	14	15	16	10/10 國慶日 10/11 補假一日	
	17	18	19	★20	21	22	23	10/20 愛飛揚手冊編輯會議 10/20 8-6 理、監事會	秘書處、秘書長、教學部、文宣部
	24	25	26	◇27	28	29	30	10/27 第二次各級學校理事長與分支會長會議	秘書處、福利部
11	31	11/1	2	3	4	5	6	11/6 會員聯誼活動	秘書處
	7	8	9	10	11	12	13		
	14	15	16	★17	18	19	20	11/17 8-11 常務理事會	秘書處
	21	22	23	24	25	▲26	27	11/24 愛飛揚手冊送印 11/26 第 19 期會訊(教師會 34 期)出刊	秘書處、福利部 文宣部、教學部
12	28	29	30	12/1	2	3	4		
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	★15	16	17	18	12/15 8-12 常務理事會	秘書處
	19	20	21	22	23	24	25	12/22 愛飛揚手冊發行	秘書處
1	26	27	28	29	30	31	1/1	1/1 元旦放假一天 12/31 補假一日	
	2	3	4	5	6	7	8		
	9	10	11	12	13	14	15		
	16	17	18	19	20	★21	22	1/21 寒假開始、 1/21 8-7 理、監事會(審 110 年度決算及 111 年度預算)	秘書處

備註
 ★→會議時間 ▲→會訊出刊 ◎→各委員會會議 ※→會員聯誼 ◇→全國 SUPER 教師經驗分享與全縣
 分支會長會議 #→勞教研習 ■→幹部研習、分支會長研習。