

彰化縣教師職業工會 110 年 1 月—6 月行事曆

星期 月份	星期/日期							重 要 事 項	負責人 (單位)
	日	一	二	三	四	五	六		
1	27	28	29	30	31	1/1	2	1/1 元旦	
	3	4	5	6	7	8	9		
	10	11	12	★13	14	15	16	1/11 110 年度 SUPER 教師獎徵選開始報名 1/13 4-3 理、監事會 (審 109 年度決算及 110 年度預算) 尾牙 1/13 南彰 1/14 北彰	秘書處、教學部
	17	18	19	20	21	22	23	1/20 休業式 1/21 寒假開始 1/22-23 學測	
	24	25	26	27	28	29	30		
2	31	2/1	2	3	4	5	6		
	7	8	9	10	11	12	13	2/10 彈性放假、2/11 農曆除夕 2/12-2/16 農曆春節	
	14	15	16	★17	18	19	20	2/17 開學日調整放假(兼任行政職務教 學須到校上班) 2/17 4-5 常務理事會 2/18 正式上課 2/20 補上班上課(補 2/10 及 2/17 調整放假)	秘書長、汪秘書
	21	22	23	24	25	26	27		
3	28	3/1	2	3	4	5	6	2/28 和平紀念日 3/1 補假 3/3 109 年度 SUPER 教師獎報名截止日	秘書處
	7	8	9	10	11	12	☆13	3/13 4-2 會員代表大會	秘書處、教學部
	14	15	16	★17	18	19	20	3/17~4/6 109 年度 SUPER 教師獎遴選訪 視 3/17 4-6 常務理事會	秘書處、汪秘書
	21	22	23	24	25	26	27		
4	28	29	30	31	4/1	2	3	4/4 兒童節、民族掃墓節(4/2 4/5 補假)	
	4	5	6	7	8	9	10	4/6 109 年度 SUPER 教師獎遴選訪視截止	秘書處、教學部
	11	12	13	★14	15	16	17	4/14 第 18 期會訊(教師會第 33 期)編輯 會議 4/14 4-4 理監事會	秘書長、教學部 、文宣部
	18	19	20	◇21	22	23	24	4/21 第一次各級學校理事長與分支會長 會議	秘書處
5	25	26	27	28	29	30	5/1	4/30 補假	
	2	3	4	5	6	7	8		
	9	10	11	12	13	14	15	5/15、16 國中教育會考	
	16	17	18	★19	20	21	22	5/19 4-7 常務理事會	秘書處、汪秘書
	23	24	25	◇26	27	28	※29	5/26 全國 SUPER 教師經驗分享(一) 5/29 會員聯誼活動	秘書處
6	30	31	6/1	2	3	4	5	6/1-10 縣立高中畢業典禮	
	6	▲7	8	9	10	11	12	6/10-16 國中畢業典禮 6/7 第 18 期(教師會第 33 期)會訊出刊	秘書處、教學 部、文宣部
	13	14	15	★16	17	18	19	6/14 端午節 6/16-18 國小畢業典禮 6/16 4-8 常務理事會	秘書長、汪秘書

	20	21	22	23	24	25	26		
7	27	28	29	30	7/1	2	3	6/30 休業式 7/3 暑假開始	

備註

★→會議時間 ▲→會訊出刊 ◎→各委員會議 ※→會員聯誼 ☆→會員大會

◇→全國 SUPER 教師經驗分享暨全縣理事長與分支會長會議。

秘書長負責統籌相關部門工作，達成行事曆表訂活動之全部事前準備與後續整理以及資料彙整工作。