

彰化縣教師會 106 年度 7 月—12 月行事曆

星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	重 要 事 項	負責人 (單位)
0							7/1	7/1 暑假開始	
0	2	3	4	5	6	7	8		
0	9	10	11	12	13	14	15	7/11-7/12 精進課堂研習 (美感教育與環境教育融入課程教學工作坊) 7/13-7/14 精進課堂研習 (美感教育與環境教育融入課程教學工作坊)	總幹事、汪秘書 教學部
0	16	17	★18	19	20	21	22	7/18 教師會 7-2 理、監事會 7/20-7/21 精進課堂研習 (學習力提升工作坊)	總幹事、汪秘書 教學部
0	23	24	25	26	27	28	29		
0	30	31	8/1	2	3	4	5		
0	6	7	8	9	10	11	12	8/9-8/11 精進課堂研習(系統思考與創新教學工作坊)	總幹事、汪秘書 教學部
0	13	14	15	16	17	18	19	8/16 精進課堂研習	
0	20	21	22	★23	24	25	26	8/23 教師會 7-1 常務理事會	總幹事、汪秘書
1	27	28	29	30	31	9/1	2	8/29 暑假結束 8/30 學期開始並正式上課	
2	3	4	5	6	7	8	9		
3	10	11	12	13	14	15	16	9/13 106 年精進課堂—多元教學發展計劃內部會議	總幹事、汪秘書 教學部
4	17	18	19	20	21	22	23	9/20 106 年度 SUPER 教師獎頒獎典禮暨分享研習	秘書長、汪秘書
5	24	25	26	★27	28	29	30	9/27 教師會 7-2 常務理事會 9/28 第 26 期會訊內容討論會議 9/30 補上課(補 10/9 的課)	總幹事、汪秘書 教學部、文宣部
6	10/1	2	3	4	5	6	7	10/4 中秋節	
7	8	9	10	11	12	13	14	10/9 調整放假 10/10 國慶日	
8	15	16	17	★18	19	20	21	10/18 教師會 7-3 常務理事會	總幹事、汪秘書
9	22	23	24	25	26	27	28	10/25 106 年全國 SUPER 教師經驗分享第二場(上午) 106 年第二次各級學校教師會理事長會議(下午)	總幹事、汪秘書 教學部、蕭秘書
10	29	30	31	11/1	2	3	4		
11	5	6	7	8	9	10	11		
12	12	13	14	★15	▲16	17	18	11/15 教師會 7-3 理、監事會 11/16 第 26 期會訊出刊	總幹事、汪秘書 教學部、蕭秘書、 文宣部
13	19	20	21	22	23	24	25		
14	26	27	28	29	30	12/1	2		
15	3	4	5	6	7	8	9		
16	10	11	12	★13	14	15	16	12/13 教師會 7-4 常務理事會	總幹事、汪秘書
17	17	18	19	20	21	22	23		
18	24	25	26	27	28	29	30		
19	31	1/1	2	3	4	5	6		
20	7	8	9	10	11	12	13	1/17 教師會 7-4 理、監事會 (審 106 年度決算、107 年度預算)	總幹事、汪秘書、 財務長

★→會議時間 □→精進課堂(多元教學發展)研習 ▲→會訊出刊 ◎→各委員會會議

※→會員聯誼 ☆→會員大會 ◇→全國 SUPER 教師經驗分享暨全縣教師理事長(工會分支會長)會議

總幹事負責統籌相關相關部門工作，達成行事曆表訂活動之全部事前準備與後續整理以及資料彙整工作。