

彰化縣教師職業工會暨教師會 112年1月-6月行事曆

星期 月份	星期/日期							重 要 事 項	負責人 (單位)
	日	一	二	三	四	五	六		
1	1	2	3	4	5	6	7	1/1 元旦 1/2 補假 1/7 補上班, 補 1/20 調整放假	
	8	9	10	★11	12	13	14	1/11 112 年度 SUPER 教師獎徵選開始報名 1/11 教師會 8-11 暨工會 4-11 理、監事會 (審 111 年度決算及 112 年度預算) 尾牙 1/11 南彰 1/12 北彰 1/13-15 學測	秘書處、教學部
	15	16	17	18	19	20	21	1/19 休業式 1/21 寒假開始	
	22	23	24	25	26	27	28	1/20 小年夜~1/26 年假 (1/20、27 調整放假)	
2	29	30	31	2/1	2	3	4	2/4 補上班, 補 1/27 調整放假	
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	★15	16	17	18	2/13 開學 2/15 教師會 8-18 暨工會 4-18 常務理事會 2/18 補上班, 補 2/27 二二八連假	秘書長、汪秘書
	19	20	21	22	23	24	25		
3	26	27	28	3/1	2	3	4	2/25-28 和平紀念日 3/2 112 年度 SUPER 教師獎報名截止日	秘書處
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	★15	16	17	18	3/15~4/6 112 年度 SUPER 教師獎遴選訪視 3/15 教師會 8-19 暨工會 4-19 常務理事會	秘書處、汪秘書
	19	20	21	22	23	24	25	3/25 補上班, 補 4/3 兒童清明連假	
4	26	27	28	29	30	31	4/1		
	2	3	4	5	6	7	8	4/3-5 兒童節、民族掃墓節(4/3 調整放假)	秘書處、教學部
	9	10	11	★12	13	14	15	4/12 第 22 期會訊(教師會第 37 期)編輯會議 4/12 112 年度 SUPER 教師獎遴選訪視截止 4/12 教師會 8-12 暨工會 4-12 理、監事會	秘書長、教學部、 文宣部
	16	17	18	◇19	20	21	22	4/19 第 5 次各級學校理事長與分支會長會議	秘書處
	23	24	25	26	27	28	29	4/28 基地班觀議課	
5	30	5/1	2	3	4	5	6	5/3 全國 SUPER 教師經驗分享	
	7	8	9	10	11	12	13	5/10 基地班增能研習	
	14	15	16	★17	18	19	20	5/17 教師會 8-20 暨 4-20 常務理事會 5/20、21 國中教育會考	秘書處、汪秘書
	21	22	23	24	25	26	※27	5/27 會員聯誼活動	秘書處
6	28	29	30	31	6/1	2	3	6/2-8 縣立高中畢業典禮	
	4	▲5	6	7	8	9	☆10	6/5 第 22 期(教師會第 37 期)會訊出刊 6/10 教師會 9-1 暨工會 5-1 會員代表大會 6/8-14 國中畢業典禮	秘書處、教學部、 文宣部
	11	12	13	★14	15	16	17	6/14 教師會 8-21 暨 4-21 常務理事會 6/15-21 國小畢業典禮 6/17 補上班, 補 6/23 端午連假	秘書長、汪秘書
	18	19	20	★21	22	23	24	6/21 教師會 5-1 暨工會 9-1 理、監事會 6/22-25 端午節	秘書長、汪秘書
7	25	26	27	28	29	30	7/1	6/30 休業式 7/1 暑假開始	

備註

★→會議時間 ▲→會訊出刊 ◎→各委員會議 ※→會員聯誼 ☆→會員大會

◇→全國 SUPER 教師經驗分享暨全縣理事長與分支會長會議。

秘書長負責統籌相關部門工作, 達成行事曆表訂活動之全部事前準備與後續整理以及資料彙整工作。