

彰化縣教師職業工會 108 年 1 月—6 月行事曆

星期 月份	星期/日期							重 要 事 項	負責人 (單位)
	日	一	二	三	四	五	六		
1	30	31	1/1	2	3	4	5	1/1 元旦	
	6	7	8	★9	10	11	12	1/9 工會 3-8 理、監事會(審 107 年度決算 108 年度預算)、1/10 108 年度 SUPER 教師 獎徵選開始報名	秘書長、汪秘書、 財務長、教學部
	13	14	15	16	17	18	19	1/18 休業式	
	20	21	22	23	24	25	26	1/21 寒假開始	
2	27	28	29	30	31	2/1	2		
	3	4	5	6	7	8	9	2/4 農曆除夕、2/5-2/8 農曆春節	
	10	11	12	13	14	15	16	2/10 寒假結束 2/11 開學並正式上課	
	17	18	19	★20	21	22	23	2/23 補行上課(補 3/1 調整放假) 2/20 工會 3-10 常務理事會	秘書長、汪秘書
3	24	25	26	27	28	3/1	2	2/28 和平紀念日	
	3	4	5	6	7	8	☆9	3/5 108 年度 SUPER 教師獎報名截止日 3/9 工會 3-3 員代表大會	秘書長、汪秘書、 蕭秘書、財務長
	10	11	12	13	14	15	16	3/18~4/10 108 年度 SUPER 教師獎遴選訪 視	秘書長、汪秘書、 教學部
	17	18	19	★20	21	22	23	3/20 工會 3-11 常務理事會	秘書長、汪秘書
	24	25	26	27	28	29	30		
4	31	4/1	2	3	4	5	6	4/4 兒童節、4/5 民族掃墓節	
	7	8	9	10	11	12	13	4/10 108 年度 SUPER 教師獎遴選訪視截止	秘書長、汪秘書、 教學部
	14	15	16	★17	18	19	20	4/15 第 14 期會訊內容討論會議 4/17 工會 3-9 理、監事會	教學部、秘書長 文宣部
	21	22	23	24	25	26	27	4/24 108 年全國 SUPER 教師經驗分享(一) 暨全縣分支會長會議	秘書長、汪秘書、 蕭秘書、財務長
5	28	29	30	5/1	2	3	4		
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	★15	16	17	18	5/15 工會 3-12 常務理事會 5/18、19 國中教育會考	秘書長、汪秘書
	19	20	21	◇22	23	24	25	5/25 會員聯誼活動	秘書長、福利部 汪秘書、蕭秘書
6	26	27	28	29	30	31	6/1		
	2	3	4	5	6	7	8	6/7 端午節	放假一日
	9	10	11	12	13	▲14	15	6/10-14 縣立高中畢業典禮 6/13-18 國中畢業典禮 6/14 第 14 期會訊出刊	秘書長、汪秘書、 教學部、蕭秘書、 文宣部
	16	17	18	19	20	21	22	6/19 國小畢業典禮	
	23	24	25	★26	27	28	29	6/26 工會 3-13 常務理事會 6/28 休業式	秘書長、汪秘書
7	30	7/1	2	3	4	5	30	7/1 暑假開始	

備註

★→會議時間 ▲→會訊出刊 ◎→各委員會議 ※→會員聯誼 ☆→會員大會

◇→全國 SUPER 教師經驗分享

秘書長負責統籌相關部門工作，達成行事曆表訂活動之全部事前準備與後續整理以及資料彙整工作。