

彰化縣教師會 107 年度 1 月－6 月行事曆

星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	重 要 事 項	負責人 (單位)
19	31	1/1	2	3	4	5	6	1/1 開國紀念日放假一天	
20	7	8	9	10	11	12	13	1/10 107 年度 SUPER 教師獎徵選開始報名	總幹事、汪秘書、 教學部
21	14	15	16	★17	18	19	20	1/17 教師會 7-4 理、監事會 (審 106 年度決算 107 年度預算)	總幹事、汪秘書、 財務長
	21	22	23	24	25	26	27	1/24 休業式 1/25 寒假開始 1/22-1/24 補 2/12-14 日課務	
	28	29	30	31	2/1	2	3		
	4	5	6	7	8	9	10		
1	11	12	13	14	15	16	17	2/12-14 配合農曆春節調整放假 2/15 農曆除夕 2/16-2/17 農曆初一、初二	
2	18	19	20	21	22	23	24	2/20 寒假結束 2/21 正式上班上課	
3	25	26	27	28	3/1	2	3	2/28 放假 3/2 107 年度 SUPER 教師獎報名截止日	總幹事、汪秘書 教學部
4	4	5	6	7	8	9	10		
5	11	12	13	★14	15	16	☆17	3/14 教師會 7-3 常務理事會 3/17 教師會 7-2 員代表大會	總幹事、教學部、 汪秘書、蕭秘書
6	18	19	20	21	22	23	24	3/19~4/3 107 年度 SUPER 教師獎遴選訪視	總幹事、教學部、 汪秘書
7	25	26	27	28	29	30	31	3/31 補行上班(補 4/6 調整放假)	
8	4/1	2	3	4	5	6	7	4/3 107 年度 SUPER 教師獎遴選訪視截止 4/4 兒童節 4/5 清明節 (民族掃墓節) 4/6 調整放假	教學部、文宣部 總幹事
9	8	9	10	11	12	13	14	4/11 第 27 期會訊內容討論會議	教學部、總幹事 文宣部
10	15	16	17	★18	19	20	21	4/18 教師會 7-5 理、監事會	總幹事、汪秘書
11	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30	5/1	2	3	4	5		
12	6	7	8	★9	10	11	12	5/9 教師會 7-4 常務理事會	總幹事、汪秘書
13	13	14	15	16	17	18	19	5/19-20 國中教育會考	
14	20	21	22	23	24	25	26		
15	27	28	29	30	31	6/1	2		
16	3	4	5	◇6	7	8	9	6/6 107 年全國 SUPER 教師經驗分享第一場 (上午)、 107 年第一次各級學校教師會理事長會議 (下午)	總幹事、文宣部 教學部、福利部 汪秘書、蕭秘書
17	10	11	12	13	14	▲15	16	6/11-15(高中畢業典禮) 6/14-20(國中畢業典禮) 6/15 第 27 期會訊出刊	總幹事、汪秘書、 教學部、蕭秘書 文宣部
18	17	18	19	20	21	22	23	6/18 端午節 6/20 國小畢業典禮	
19	24	25	26	★27	28	29	30	6/27 教師會 7-5 常務理事會 6/29 休業式 7/1 暑假開始	總幹事、汪秘書

★→會議時間 □→精進(多元教學發展)研習 ▲→會訊出刊

☆→會員大會 ◇→全國 SUPER 教師經驗分享暨全縣教師理事長會議

總幹事負責統籌相關部門工作，執行行事曆表訂活動之全部事前準備、後續整理及資料彙整工作。