彰化縣教師職業工會結婚祝賀金申請表

◎申請日期：　年　月　日

<table>
<tr><td colspan="6">申請單位：彰化縣教師職業工會＿＿＿＿＿＿＿＿分(支)會(<u>請填服務學校</u>)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">申請人
姓　名</td><td rowspan="2"></td><td>性　　別</td><td colspan="2">□男　□女　□其他</td><td>會 員 卡 號</td></tr>
<tr><td>結婚當年度是否為會員</td><td colspan="2">□是□否</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="6">個
人
基
本
資
料</td><td>出生年月日</td><td colspan="3">身份證字號</td><td>手機</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td>戶籍
地址</td><td colspan="3"></td><td>聯絡電話</td></tr>
<tr><td rowspan="2">緊急
聯絡人</td><td>姓名</td><td></td><td>手機</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>通訊
地址</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>金融
帳戶</td><td colspan="5">郵局：　　分局　局號：＿＿＿＿＿＿　帳號＿＿＿＿＿＿
其他：　　銀行　　分行　帳號＿＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td>申請
文件</td><td colspan="5">一、□當年度會員卡影本
二、□戶籍謄本正(影)本或結婚證明（請向戶政機關申請證明）
三、□申請人本人存摺影本</td></tr>
<tr><td colspan="6">◎以上資料填寫無誤且已詳閱本文件申請流程與相關規定。申請人簽章：＿＿＿＿＿＿</td></tr>
<tr><td>重要
資訊
說明</td><td colspan="5">1、請填寫本人金融帳戶(匯入祝賀金專用，請建議盡量填寫郵局，以避免收取手續費用)
2、若有塗改，請蓋個人私章。
3、請備妥上述資料，至員林辦公室辦理或以掛號信寄至員林市永興街113號。
4、彰化縣教師職業工會福利互助基金設置及管理辦法(節錄)
（1）結婚祝賀金：(<u>結婚當年必須是現任會員</u>)
（2）結婚祝賀金部份：
A、連續入會滿3年，提撥1000元。
B、結婚祝賀金的申請時間：事實發生起3個月內提出申請。
C、以上年資需連續入會，不得中斷，中斷後再入會即重新計算，會員不得異議。</td></tr>
</table>

以下表格由彰化縣教師職業工會審查填寫（申請人請勿填寫）

<table>
<tr><td>入會時間</td><td>＿年＿月＿日</td><td>入會年資</td><td>＿＿年</td><td>結婚登記日期</td><td>＿年＿月＿日</td></tr>
<tr><td>退出會紀錄</td><td colspan="5">□無 □有：(1) 退會日期：　年　月　日 (2) 重新入會日期：　年　月　日</td></tr>
<tr><td>秘書
初審</td><td colspan="3">□申請人檢具當年度會員卡影本經查資料無誤
□戶籍謄本正(影)本或結婚證明書（請向戶政機關申請）
□申請人本人存摺影本</td><td>秘書
簽章</td><td></td></tr>
<tr><td>審核意見</td><td colspan="3"></td><td rowspan="2">基金管理
委員會召
集人簽章</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>核定結果</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>常務
理事會</td><td colspan="5">1、決議通過核發結婚祝賀金：新台幣＿＿＿＿元整。
2、請於會議結束後，一週內完成簽章，請承辦秘書兩週內匯入申請人本人金融帳戶。
3、承辦秘書完成匯款後，翌日寄發簡訊通知祝賀金已匯入指定帳戶。
4、請秘書長協助追蹤上述事項及常務理事會決議之執行情況。</td></tr>
</table>

承辦秘書：　　財務長：　　秘書長：　　理事長：