

彰化縣教師職業工會 107 年度 1 月 - 6 月行事曆

星期 週次	日	一	二	三	四	五	六	重 要 事 項	負責人 (單位)
19	31	1/1	2	3	4	5	6	1/1 開國紀念日放假一天	
20	7	8	9	10	11	12	13	1/10 107 年度 SUPER 教師獎徵選開始報名	秘書長、汪秘書、 教學部
21	14	15	16	★17	18	19	20	1/17 工會 3-4 理、監事會 (審 106 年度決算 107 年度預算)	秘書長、汪秘書、 財務長
	21	22	23	24	25	26	27	1/24 休業式 1/25 寒假開始 1/22-1/24 補 2/12-14 日課務	
	28	29	30	31	2/1	2	3		
	4	5	6	7	8	9	10		
1	11	12	13	14	15	16	17	2/12-14 配合農曆春節調整放假 2/15 農曆除夕 2/16-2/17 農曆初一、初二	
2	18	19	20	21	22	23	24	2/20 寒假結束 2/21 正式上班上課	
3	25	26	27	28	3/1	2	3	2/28 放假 3/2 107 年度 SUPER 教師獎報名截止日	秘書長、汪秘書 教學部
4	4	5	6	7	8	9	10		
5	11	12	13	★14	15	16	☆17	3/14 工會 3-4 常務理事會 3/17 工會 3-2 會員代表大會	秘書長、教學部、 汪秘書、蕭秘書
6	18	19	20	■21	22	23	24	3/19~4/3 107 年度 SUPER 教師獎遴選訪視 3/21 友善校園-教師專業研習 (南鎮國小)	秘書長、教學部、 汪秘書
7	25	26	27	28	29	30	31	3/31 補行上班(補 4/6 調整放假)	
8	4/1	2	3	4	5	6	7	4/3 107 年度 SUPER 教師獎遴選訪視截止 4/4 兒童節 4/5 清明節 (民族掃墓節) 4/6 調整放假	教學部、文宣部 秘書長
9	8	9	10	■11	12	13	14	4/11 友善校園-教師專業研習 (秀水國小) 4/12 第 12 期會訊內容討論會議	教學部、秘書長 文宣部
10	15	16	17	★18	19	20	21	4/18 工會 3-5 理、監事會	秘書長、汪秘書
11	22	23	24	■25	26	27	28	4/25 友善校園-教師專業研習 (新港國小)	
	29	30	5/1	2	3	4	5		
12	6	7	8	★9	10	11	12	5/9 工會 3-5 常務理事會	秘書長、汪秘書
13	13	14	15	16	17	18	19	5/19-20 國中教育會考	書長祕、汪秘書
14	20	21	22	23	24	25	26		
15	27	28	29	◎30	31	6/1	※2	5/30 幼教委員會會議(下午) 6/2 會員聯誼活動	幼教委員會 秘書長、福利部 汪秘書、蕭秘書
16	3	4	5	◇6	7	8	9	6/6 107 年全國 SUPER 教師經驗分享第一場 (上午)、 107 年第一次各級學校分支會會長會議 (下午) 6/1-8(高中職畢業典禮)	秘書長、文宣部 教學部、福利部 汪秘書、蕭秘書
17	10	11	12	■13	14	▲15	16	6/13 友善校園-教師專業研習 (溪州國小) 6/14-20(國中畢業典禮) 6/15 第 12 期會訊出刊	秘書長、汪秘書、 教學部、蕭秘書 文宣部
18	17	18	19	20	21	22	23	6/18 端午節 6/20 國小畢業典禮	
19	24	25	26	★27	28	29	30	6/27 工會 3-6 常務理事會 6/29 休業式 7/1 暑假開始	秘書長、汪秘書

★→會議時間 ■→友善校園研習 ▲→會訊出刊 ◎→各委員會會議

※→會員聯誼 ☆→會員大會 ◇→全國 SUPER 教師經驗分享暨各級學校分支會會長會議

秘書長負責統籌相關部門工作，達成行事曆表訂活動之全部事前準備與後續整理以及資料彙整工作。